



Funktionsdiagramm FHL

Das Funktionsdiagramm ist ein Anhang zum Organisationsreglement der Familienhilfe Liechtenstein (FHL), das den verbindlichen Rahmen für die Führung der FHL festlegt.

Dieses Funktionsdiagramm der FHL legt ebenfalls den verbindlichen Rahmen für die Führung der Fachstelle Betreuungs- und Pflegegeld fest.

Der Stiftungsrat hat die gesamte Geschäftsführung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der im Organisationsreglement enthaltenen Vorschriften an die Geschäftsleitung delegiert.

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Prozesseigner: | Barbara Frommelt, MAS FHO |
| Dokumenteneigner: | Barbara Frommelt, MAS FHO |
| Geltungsbereich: | Familienhilfe Liechtenstein (FHL) |
| Freigabe durch: | Stiftungsrat |
| Freigabe Datum: | 26.02.2024 |
| Gültig ab: | 29.02.2024 |
| Version: | 1 |

G = Genehmigung
 E = Entscheidung
 A = Antragsrecht
 V = Vorbereitung und Mitwirkung

U = Umsetzung
 I = Informationsanspruch
 K = formelle Kenntnisnahme notwendig
 PV = Prozessverantwortung

* = Präsidentin Stiftungsrat
 ° = Vorsitzende der Geschäftsleitung

| Aufgaben | Regierung | Landtag | Strategierat | Stiftungsrat | Geschäftsleitung |
|--|------------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Unternehmenssteuerung | | | | | |
| Beteiligungsstrategie | E | K | K | K/U | K/U |
| Grundsatzstrategie | G | | E | V/U | V/U |
| Vereinbarung Finanzierung gemäss FHLG und BPGV | E/G | | E/G | V/A/E | V/K/U |
| Eckwerte der Finanzplanung | E | | E | K/U | V/K/U |
| Geschäftsordnung des Strategierates | K | | V/E/U | K | K |
| Erlass und Änderung Statuten | G | | K | V/E/U | V/K/U |
| Organisationsreglement | K | | K | E/U | V/K/U |
| Funktionendiagramm | K | | K | E/U | V/K/U |
| Organigramm | K | | K | E/U | V/K/U |
| Festlegen und ändern Reglemente, welche aufgrund gesetzlicher Bestimmungen zu erlassen sind | K | | K | V/E/U | V/K/U |
| Festlegen und ändern Reglemente, welche durch Gesetz nicht der Regierung vorgelegt werden müssen | I | | I | V/E/U | V/U |
| Bilden von Ausschüssen und/oder Kommissionen | | | | V/E/U | V/K/U |
| Festlegen und ändern Reglemente von Ausschüssen und/oder Kommissionen | I | | I | V/E/U | V/K/U |
| Erteilung Zahlungsberechtigungen und Handelsregisteranmeldung | | | | E | V/U |
| Festlegung und ändern Unternehmensleitbild | | | | E | V/U |
| Festlegung und ändern Jahreszielsetzungen | | | | E | V/U |

G = Genehmigung
 E = Entscheidung
 A = Antragsrecht
 V = Vorbereitung und Mitwirkung

U = Umsetzung
 I = Informationsanspruch
 K = formelle Kenntnissnahme notwendig
 PV = Prozessverantwortung

* = Präsidentin Stiftungsrat
 ° = Vorsitzende der Geschäftsleitung

| Aufgaben | Regierung | Landtag | Strategierat | Stiftungsrat | Geschäftsleitung |
|---|------------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Festlegen Betriebseinschränkungen | | | | K | V / E / U |
| Aufnahme und Abschluss von Verhandlungen mit bedeutenden Auswirkungen (Bsp. Kooperationsverträge mit Dritten) | | | | E | V / U |
| Wahlen und Bestellungen | | | | | |
| Wahl Vorsitz Strategierat | K | | V / E | K | K |
| Wahl Vorsitz Stv. Strategierat | K | | V / E | K | K |
| Festlegen und ändern des Anforderungsprofils Stiftungsräte | E | | K | K / U | K |
| Wahl Mitglieder Stiftungsrat | E | | K | K | K |
| Wahl Präsidium Stiftungsrat | E | | K | K | K |
| Wahl Vizepräsidium Stiftungsrat | K | | K | E | K |
| Festlegung Entschädigung Mitglieder Stiftungsrat | E | | | K | K |
| Wahl Revisionsstelle | E | | | V / A / K | V / K / U |
| Personalführung | | | | | |
| Grundsätze der Führung und Personalpolitik | | | | E | V / U |
| Personalreglement | | | | E | V / U |
| Festlegen und ändern Führungsinstrumente für Geschäftsleitung | | | | E | V / A / U |
| Festlegen und ändern Führungsinstrumente für Mitarbeitende | | | | K | V / E / U |
| Mitarbeiterbefragungen | | | | K | V / E / U |

G = Genehmigung
 E = Entscheidung
 A = Antragsrecht
 V = Vorbereitung und Mitwirkung

U = Umsetzung
 I = Informationsanspruch
 K = formelle Kenntnissnahme notwendig
 PV = Prozessverantwortung

* = Präsidentin Stiftungsrat
 ° = Vorsitzende der Geschäftsleitung

| Aufgaben | Regierung | Landtag | Strategierat | Stiftungsrat | Geschäftsleitung |
|--|------------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Fort- und Weiterbildung der Geschäftsleitung | | | | E | V / A / U |
| Fort- und Weiterbildung der Mitarbeitenden | | | | K | V / E / U |
| Festlegen und ändern von Funktionsbeschreibungen für Geschäftsleitung | | | | E | V / A / U |
| Festlegen und ändern von Funktionsbeschreibungen für Mitarbeitende | | | | K | V / E / U |
| Besoldungen | | | | E | V / A / U |
| Lohnfestsetzung Stufe Geschäftsleitung | | | | E | V / A / U |
| Personalvorsorge | | | | E | V / A / U |
| Anstellung Mitglieder der Geschäftsleitung | K | | K | E | V / A / U |
| Entlassung Mitglieder der Geschäftsleitung | K | | K | E | V / A / U |
| Anstellung Mitglieder des Kaders | | | | K | V / E / U |
| Entlassung Mitglieder des Kaders | | | | K | V / E / U |
| Anstellung übrige Mitarbeitende | | | | K | V / E / U |
| Entlassung übrige Mitarbeitende | | | | K | V / K / U |
| Personaldarlehen bis CHF 5'000 | | | | E* | V / A / U |
| Finanzen und Controlling | | | | | |
| System und Prozess der Finanzplanung | | | | E | V / U |
| Erstellung Jahresbudget inkl. Leistungs- und Stellenplan / Investitionen | K | | K | E | V / A |

G = Genehmigung
 E = Entscheidung
 A = Antragsrecht
 V = Vorbereitung und Mitwirkung

U = Umsetzung
 I = Informationsanspruch
 K = formelle Kenntnissnahme notwendig
 PV = Prozessverantwortung

* = Präsidentin Stiftungsrat
 ° = Vorsitzende der Geschäftsleitung

| Aufgaben | Regierung | Landtag | Strategierat | Stiftungsrat | Geschäftsleitung |
|--|------------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Genehmigung Jahresbudget inkl. Leistungs- und Stellenplan / Investitionen | E | E | K | K | K / U |
| Erstellen Jahresrechnung und Bilanz | | | | E | V / A |
| Genehmigung Jahresrechnung und Bilanz | E | | K | V / A | K |
| Tarifverhandlungen | | | | E | V / U |
| Tarifverträge | E | | E | V / A | V / U |
| Beteiligungscontrolling (2 x Jahr) | E | | K | V / K | V / K |
| Monatsreport | | | | K | V / U |
| Quartalsreport (Erfolgsrechnung, Hochrechnung, Personal- und Führungskennzahlen) | K | | | K | V / U |
| Geschäftsbericht | G | | K | V / A | V / U |
| Zweckgebundene Spenden | | | | E* / K | V° / U |
| Entlastung des Stiftungsrates | E | | K | K | K |
| Qualitätsmanagement | | | | | |
| Grundsätze Qualitätsmanagement | | | | E | V / A / U |
| Grundsätze Risikomanagement / Versicherungspolitik | | | | E | V / A / U |
| Grundsätze CIRS | | | | E | V / A / U |
| Grundsätze Beschwerdemanagement | | | | E | V / A / U |
| Grundsätze Krisenmanagement | | | | E | V / A / U |

G = Genehmigung
 E = Entscheidung
 A = Antragsrecht
 V = Vorbereitung und Mitwirkung

U = Umsetzung
 I = Informationsanspruch
 K = formelle Kenntnisnahme notwendig
 PV = Prozessverantwortung

* = Präsidentin Stiftungsrat
 ° = Vorsitzende der Geschäftsleitung

| Aufgaben | Regierung | Landtag | Strategierat | Stiftungsrat | Geschäftsleitung |
|--|------------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Externe Qualitätsaudits | | | | E | V / A / U |
| Kommunikation | | | | | |
| Grundsätze Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit | | | | E | V / K / U |
| Grundsätze Corporate Design | | | | E | V / K / U |
| Kontaktpflege Systempartner | | | | U | U |